



Die Katholische Kirchenstiftung St. Peter sucht zum **01.05.2022**

**einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Hausverwaltung**  
(Beschäftigungsumfang: **19,5 Stunden/Woche, unbefristet**)

**Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Kaufmännische und technische Mietverwaltung von Liegenschaften mit Wohn- und Gewerbeinheit
  - Wohnungsübergaben bzw. –übernahmen, Sanierungsbedarf feststellen, Kommunikation mit Mietern, Hausmeistern, Hausmeisterdienst, Reinigungspersonal, Interessenten und Handwerkern, Jahresbegehung der Häuser
  - Mieteingangskontrolle, Mieterhöhungen, Mietrückstandsverwaltung, Betriebskosten- u. Heizkostenabrechnung, Wartungsverträge bearbeiten
  - Übernahme der unterschrittsreifen Erstellung sämtlicher mietrechtsrelevanten Dokumente insbesondere Mietverträge und Nachträge
  - Abwicklung von Mieterwechsel
  - Schadensabwicklungen durchführen
  - Erstellung von Mietwertberechnungen
- Kommunikation mit der Kirchenverwaltung und dem Erzbischöflichen Ordinariat
  - z.B. bei Mietstreitigkeiten, Einholung stiftungsaufsichtlicher Genehmigungen, Umsetzung von KV-Beschlüssen uvm.
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung für den Bereich Finanzverwaltung
  - Überweisungen vorbereiten, Einnahmen feststellen, Verwalten der Barkasse, Kollekten- und Opferstockleerung, Einnahmen und Abrechnungen der Turmkasse prüfen

**Ihr Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Immobilien bzw. eine vergleichbare Ausbildung im Verwaltungsbereich mit einer vergleichbaren immobilienwirtschaftlichen Zusatzqualifikation, einschlägige, langjährige Berufserfahrung im Immobilienmanagement
- sehr gute Fachkenntnisse im Mietrecht und fachbezogenen Rechtsgebieten
- Kenntnisse im Stiftungs- und/oder Steuerrecht von Vorteil
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Belastbarkeit, freundliche und zuverlässige Arbeitsweise, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, gute MS-Office-Kenntnisse
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche.

**Wir bieten Ihnen:**

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz, Vergütung nach ABD (entspricht TVöD)
- zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Jobticket und Kinderbetreuungszuschuss.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen per Mail an: [ckaiser@ebmuc.de](mailto:ckaiser@ebmuc.de)**

Kath. Stadtpfarramt St. Peter

Frau Kaiser

Rindermarkt 1

80331 München

[www.alterpeter.de](http://www.alterpeter.de)