



Die Katholische Kirchenstiftung St. Peter sucht zum 01.11.2025 oder später eine/n Buchhalter/in (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang: 39,0 Stunden/Woche, unbefristet)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Rechnungswesen, Buchhaltung, Auswertungen, Haushaltsplanung
- Überwachung Haushaltsplan (Soll-/Istvergleich)
- Verwaltung und Abrechnung von Stipendien, Kollekten, Caritas-Sammlungen, Kirchgeld und Spenden
- Führung der Barkasse
- Vorbereiten der Kirchenverwaltungs-Sitzungen
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung Hausverwaltung
- Finanzverwaltung Turmbetrieb

Erwartet werden:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten mit einschlägiger Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse mit PC-Anwenderprogrammen (MS-Office) und die Bereitschaft, sich in kirchenspezifische EDV-Programme einzuarbeiten
- Sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Selbständige, zuverlässige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Hohe soziale Kompetenz, Eigeninitiative und Flexibilität
- Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche
- Kenntnis über deren Struktur und Verwaltungsabläufe

Wir bieten Ihnen:

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz, Vergütung nach ABD (entspricht TVöD)
- zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Jobticket und Kinderbetreuungszuschuss.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen per Mail an: ckaiser@ebmuc.de

Kath. Stadtpfarramt St. Peter

Frau Kaiser

Rindermarkt 1, 80331 München

www.alterpeter.de